

LAPORAN CAPAIAN KINERJA PER TRIWULAN SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN

TAHUN : 2021

NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Target	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV			CAPAIAN	PRESENTASE CAPAIAN	ALASAN TIDAK TERCAPAI
							Oktober	Nopember	Desember			
1	Terleaksananya fasilitas Produksi dan Sarana Prasarana Budidaya Perikanan	Jumlah kelompok yang dibantu sarana produksi (Kel)	2	-	-	-	-	1. Kel. Bersatu Ds. Jingah Babaris 2. Kel. Taruna Jaya Sakti	-	2	100 %	-
		Jumlah Kelompok Pengguna Kolam Plastik (Kel)	1	BumDes Sei. Puting	-	-	-	-	-	1	100 %	-
		Perluasan Areal Budidaya (M <sup>2</sup> )	2000	500 m2 (H. Rano Farm)	1000 m2 (H. Rano Farm)	500 m2 (H. Rano Farm)	-	-	-	2000	100 %	-

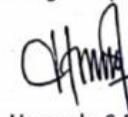
Mengetahui  
Kasi Pembudidayaan Ikan



Romlon Budiando, S.Pi  
NIP. 19720725 201406 1 002

Rantau, Desember 2021

Yang melaporkan



Hamzah, S.Pi  
NIP. 19901012 202012 1 003

LAPORAN CAPAIAN KINERJA PER TRIWULAN SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN

TAHUN : 2021

NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Target	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV			CAPAIAN	PRESENTASE CAPAIAN	ALASAN TIDAK TERCAPAI
							Oktober	Nopember	Desember			
1	Tertaksananya Penyusunan Laporan Laporan Benih Ikan	Jumlah Laporan Produksi Benih Ikan (Dokumen)	12	3	3	3	1	1	-	11	92 %	-

Ket : Triwulan I,II,II dan IV ( Kel Sederhana Ds Shabah Kec Bungur, Kel Sumber Berkat Ds Harapan Masa Kec TapSel, Kel Pulau Pinang Ds Pulau Pinang Kec.Binuang )

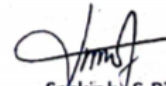
Mengetahui  
Kasi Pembudidayaan Ikan



Irwansyah, S.Pi  
NIP. 19870328 201503 1 001

Rantau, Desember 2021

Yang melaporkan



Sarkiah, S.Pi  
NIP. 19810828 200701 2 009

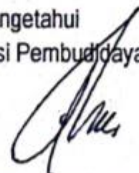
LAPORAN CAPAIAN KINERJA PER TRIWULAN SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN

TAHUN : 2021

NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Target	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV			CAPAIAN	PRESENTASE CAPAIAN	ALASAN TIDAK TERCAPAI
							Oktober	Nopember	Desember			
1	Terlaksananya fasilitas Produksi dan Sarana Prasarana Budidaya Perikanan	Jumlah kelompok yang dibantu sarana produksi (Kel)	2	-	-	-	-	1. Kel. Karya Membangun 2. Kel. Pudarta	-	2	100 %	-
		Jumlah Kelompok Pengguna Kolam Plastik (Kel)	1	-	M. Nujihan Farm	-	-	-	-	1	100 %	-
		Perluasan Areal Budidaya (M <sup>2</sup> )	1500	500 m2 (H. Rano Farm)	500 m2 (H. Rano Farm)	500 m2 (H. Rano Farm)	-	-	-	1500	100 %	-

Mengetahui  
Kasi Pembudidayaan Ikan



Romlon Budianto, S.Pi  
NIP. 19720725 201406 1 002

Rantau, Desember 2021

Yang melaporkan



Shalihah Mizani, S.Pi  
NIP. 198703262015032002

LAPORAN CAPAIAN KINERJA PER TRIWULAN SKPD DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

NAMA SKPD : DINAS PERIKANAN

TAHUN : 2021


NO	KINERJA UTAMA / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	Target	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV			CAPAIAN	PRESENTASE CAPAIAN	ALASAN TIDAK TERCAPI
							Oktober	November	Desember			
1	Terlaksananya fasilitas Produksi dan Sarana Prasarana Budidaya Perikanan	Jumlah kelompok yang dibantu sarana produksi (Kel)	2	-	-	-	-	1. Kel. Putra Paris 2. Kel. Semangat Baru	-	2	100 %	-
		Jumlah Kelompok Pengguna Kolam Plastik (Kel)	1	-	-	Kel. Parang Paculan Ds. Kakaran	-	-	-	1	100 %	-
		Perluasan Areal Budidaya (M <sup>2</sup> )	1500	500 m2 (H. Rano Farm)	500 m2 (H. Rano Farm)	500 m2 (H. Rano Farm)	-	-	-	1500	100 %	-

Mengetahui  
Kasi Pembudidayaan Ikan

  
Romloh Budiarto, S.Pi  
NIP. 19720725 201406 1 002

Rantau, Desember 2021

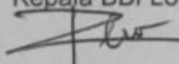
Yang melaporkan

  
Rabiatal Adawiyah, S.Pi  
NIP. 19920906 202012 2 005

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

UNIT ORGANISASI : DINAS PERIKANAN  
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TW I	REALISASI TW. II	REALISASI TW. III	REALISASI TW. IV	REALISASI 1 THN (%)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Mempelajari pokok surat untuk memudahkan pemilahan dan pengklarifikasian surat	Terpelajarinya pokok surat untuk memudahkan pemilahan dan pengklarifikasian surat	50	5	10	15			
2	Mencatat surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi	Tercatatnya surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda untuk tertib administrasi	50	5	10	15			
3	Melaksanakan pengetikan surat sesuai dengan konsep yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya pengetikan surat sesuai dengan konsep yang diberikan oleh atasan	25	5	5	7			
4	Menyimpan arsip surat pada lemari arsip sesuai manual kearsipan untuk memudahkan menemukan kembali jika diperlukan	Tersimpannya arsip surat pada lemari arsip sesuai manual kearsipan untuk memudahkan menemukan kembali jika diperlukan	50	5	10	15			
5	Melakukan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	10	--	5	--			

Atasan Langsung  
Kepala BBI Lokal Linuh,  
  
H. Rahmadi, SPt  
NIP. 196608301989031009

Pengadministrasi Umum,  
  
Siska Damayanti  
NIP. 198509042014062002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

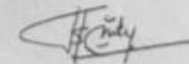
Unit Organisasi : Dinas Perikanan  
 Jabatan : Penata Keuangan  
 Tahun Anggaran : 2021

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target	Realisasi TW I	Realisasi TW II	Realisasi TW III	Realisasi TW IV	Realisasi 1 THN (%)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Melaksanakan pemeriksaan Realisasi keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12	3	3	3		75 %	
2	Membuat laporan keuangan semesteran dan tahunan	Jumlah laporan keuangan	3	1	1	1		100 %	
3	Melaksanakan Pemeriksaan dokumen Keuangan	Jumlah SPJ yang diperiksa	400	100	100	100		75 %	

Atasan Langsung  
 Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,

Adi Wahyudi, A.Mk  
 NIP. 19800222 200604 1 006

Penata Keuangan,



Santy Rahayu, S.E.  
 NIP.19920208 202012 2 008



# KUITANSI

Nomor Bukti : 0699 /BK/DISKAN/2021

Tahun Anggaran : 2021

Urusan : URUSAN PEMERINTAHAN PILIHAN  
Unit Organisasi : DINAS PERIKANAN  
Program : 3.25.01  
Kegiatan : 3.25.01.2.06  
Sub Kegiatan : 3.25.01.2.06.09  
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0052

## Jenis Pembayaran

Tunai

Bank / Pinbuk

Sudah Terima Dari : BENDAHARA PENGELUARAN DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN

Uang Sejumlah : Dua Juta Rupiah

Untuk Pembayaran : Pembayaran Belanja Makanan dan Minuman Rapat untuk penyediaan makanan dan minuman pada Selasa, 27 Juli 2021 berupa 50 porsi Nasi kotak @ Rp. 40.000, - pada program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota, kegiatan administrasi umum perangkat daerah, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi rapat SKPD tahun anggaran 2021 sebagaimana bukti terlampir.

Dengan Total Pajak : Rp 10.000

JUMLAH DITERIMA : Rp 1.990.000

Potongan PPh 21 :

Potongan PPh 22 :

Potongan PPh 23 : Rp 10.000

Potongan PPN :



Terbilang : Rp 2.000.000 .-

Mengetahui & Menyetujui ;  
KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN  
  
H. Permata, S.AP, MM  
NIP. 19660512 198602 1 006

Rantau,

Yang Mengetahui;

Nama :  
Nomor Rekening :  
Nama Bank :

J. HRAINI NORMA LAILA SARI  
0060301260405  
Rinta  
: HBANK KALSEI  
24 Firda Rantau

Sudah Dibayarkan Oleh : 27-09-21  
BENDAHARA PENGELUARAN  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN

Denisa Tetrarishta Noor, S. Pi  
NIP. 198801112014022001

Mengetahui & Menyetujui ;  
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN

Hj. Jumatin, S.Sos  
NIP. 19680517 199303 2 006



## NOTULEN RAPAT

ACARA : RAPAT DINAS BULANAN  
HARI : SELASA  
TANGGAL : 27 JULI 2021  
TEMPAT : AULAN DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN

### HASIL RAPAT :

1. Rapat dihadiri oleh Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang Perikanan Budidaya, Kepala Bidang Perikanan Tangkap dan Sumber Daya Ikan, Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Perikanan, Seluruh Kepala Seksi, Seluruh Kaubang dan Staf Dinas Perikanan Kabupaten Tapin.
2. Rapat mendengarkan sosialisasi Undang-undang Kepegawaian Tahun 2021 tentang penyederhanaan Reformasi Birokrasi.
3. Rapat mengikuti pembelajaran tentang pembuatan Kinerja Individu.
4. Didalam rapat diambil keputusan untuk meningkatkan kinerja seluruh jajaran, agar dapat meningkatkan laporan setiap bulan, triwulanan, semesteran dan setahunan.
5. Mendengarkan sosialisasi tentang Aplikasi MySAPK untuk seluruh ASN Diskan.
6. Aplikasi MySAPK diperuntukkan bagi ASN agar segera melaksanakan Aktivasi didalam pemutakhiran data ASN.
7. Data ASN tersebut meliputi :
  - a. Riwayat Data Pribadi
  - b. Riwayat Pangkat/Golongan
  - c. Riwayat Keluarga
  - d. Peninjauan Masa Kerja
  - e. Riwayat CPNS dan PNS
  - f. Riwayat Diklat
  - g. Riwayat SKP
  - h. Riwayat Penghargaan
  - g. Riwayat Organisasi



Notulis,

Hj. JUMATIN, S.Sos  
NIP. 196805171993032006



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Jend. Sudirman Rt.X / II Rantau Telp. 0517-31490 Fax. 0517-31491  
RANTAU Kode Pos 71111

Rantau, 26 Juli 2021

Nomor : 000/ 328 /Umum-Diskan/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat Bulanan

Kepada Yth,  
Seluruh ASN Dinas Perikanan  
Di-  
Tempat

Dengan ini kami mengundang kepada Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam rangka Rapat Sosialisasi UU Kepegawaian Tahun 2021 dan Pembahasan Pembuatan IKI yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 27 Juli 2021  
Waktu : 10.00 Wita - Selesai  
Tempat : Aula Dinas Perikanan  
Catatan : Undangan diwajibkan memakai masker dan mentaati Protokol Kesehatan.

Demikian disampaikan, atas kesediaan dan perkenannya di ucapkan terimakasih





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PAJAK**  
**KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH**  
**KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BARABAI**

JL. H. ABDUL MUIS REDHANI  
TELEPON (0517) 41913.41026; FAKSIMILI (0517) 41752; SITUS: www.pajak.go.id  
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRING PAJAK (021) 1500200  
EMAIL: pengaduan@pajak.go.id

**SURAT KETERANGAN MEMENUHI KRITERIA SEBAGAI WAJIB PAJAK**  
**BERDASARKAN PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 23 TAHUN 2018**

Nomor : KET-4/PP23/WPJ.29/KP.0503/2021  
Tanggal : 28 Januari 2021

Direktur Jenderal Pajak menerangkan bahwa Wajib Pajak:

Nama : JUHRAINI NORMA LAILA SARI  
NPWP : 89.984.068.0-733.000  
Alamat : JL JEND SUDIRMAN - KAB. TAPIN

memiliki peredaran bruto tertentu berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2018 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha yang Diterima atau Diperoleh Wajib Pajak yang Memiliki Peredaran Bruto Tertentu (PP 23/2018).

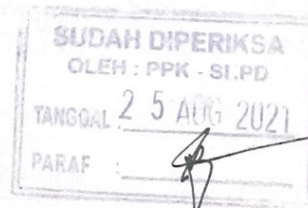
Atas penghasilan yang dikenai Pajak Penghasilan berdasarkan PP 23/2018 yang merupakan objek pemotongan atau pemungutan Pajak Penghasilan yang tidak bersifat final, dilakukan pemotongan atau pemungutan Pajak Penghasilan bersifat final sebesar 0,5% (nol koma lima persen) dari jumlah peredaran bruto.

Surat Keterangan ini berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 kecuali:

- Penghasilan dari usaha yang diterima atau diperoleh Wajib Pajak telah melebihi Rp4.800.000.000,00 (empat miliar delapan ratus juta rupiah); atau
- Wajib Pajak memilih atas penghasilan yang diterima atau diperoleh dihitung berdasarkan tarif Pasal 17 ayat (1) huruf a, Pasal 17 ayat (2a), atau Pasal 31E Undang-Undang Pajak Penghasilan.



Kode Verifikasi : 2017336024329





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Jend. Sudirman Rt. X / II Rantau Telp. 0517-31490 Fax. 0517-31491  
 RANTAU KodePos 71111

**DAFTAR HADIR RAPAT BULANAN**

HARI : SELASA  
 TANGGAL : 27 JULI 2021  
 WAKTU : 09.00 WITA - SELESAI  
 TEMPAT : AULA DINAS PERIKANAN  
 ACARA : RAPAT BULANAN

NO	NAMA/NIP	GOL	JABATAN (ESSELON)	TANDA TANGAN
1.	H. Pananata	IV/b	Kadis	
2.	A. Taufiqurrahman	IV/b	sekretaris	
3.	Gambaq. l	IV/b	kabid busidang	
4.	drt. Nurul Azizah	IV/a	Kabid Pembedayaan Usaha Perikanan	
5.	Hj. Hernita Ruyani	IV/a	Kabid Perikanan Tangkap dan SDI	
6.	Hj. Mueli	III/d	Ka. Umpas (IV.a)	
7.	Suganoor	III/c	Kasi penumbuh kembang kelompok	
8.	Shalihal Mizani	III/b	Analisis Budaya Perikanan	
9.	Romlon Rudiarto	III/b	Kasi Penulidayaan Ikan	
10.	Ima Yulita	III/c	Pengelola Pemanfaatan BMD	
11.	Eri Sufatmi	III/c	Kasi Pemanfaatan SDI	
12.	Yuli Kurniyanto	III/c	Penyusun Rencana Pemanfaatan SDI	
13.	Rahmaniah	III/c	Analis Pengelolaan SDI	
14.	Syamsul Aripin	III/a	Promoter Komputer	
15.	Rahmal	III/d	Ka. bbi	
16.	Pahnel Fauzai	III/a	Ka. ri, kerikanan, Perak. & Laki	
17.	Hijayahes	III/a	Ka. Palan, Kerikanan Ular & Gajuh	
18.	Kurniah	III/b	Ka. Perikanan Ular	
19.	Maaidi	III/a	Shf	
20.	Jaz Iskendi	III/a	Ka. TU BBI	
21.	Sarlieal	III/a	Shf	
22.	Gusti Nifin	III/a	Shf	
23.	Siska D	III/a	Shf	
24.	Syafiqi	III/a	Shf	

25.	Hediyah	PA	Prof	Ju
26.	Raisul Pulun	U/b	Kari penyembeli SD Reih	Jk.
27.	Dina	U/b	af	Jk.
28.	Ahmed Zaidan	-	PTT	Jk.
29.	Salimi	-	PTT	Jk.
30.	Abdul Syukur	-	PTT	Jk.
31.	Nor Anis	-	PTT	Jk.
32.	Eka Pellyan	-	PTT	Jk.
33.	Martoni	-	PTT	Jk.
34.	Abdullah	-	PTT	Jk.
35.	Hur Anis	-	PTT	Jk.
36.	Sua Analya	-	PTT	Jk.
37.	Aprian Herdy Herk	-	PTT	Jk.
38.	Diazus Eka Saibah	-	PTT	Jk.
39.	Rahiani	-	PTT	Jk.
40.	Muhammad A. Fajar	-	PTT	Jk.
41.	Saiful	-	PTT	Jk.
42.	Martani Muti Perdy	-	PTT	Jk.
43.	Hur Anis Syehin	-	PTT	Jk.
44.	Prawono	-	PTT	Jk.
45.	Muhammad Lybil Rani	-	PTT	Jk.
46.	Gilay Ramdan	-	PTT	Jk.
47.	Hani Wibisono	-	PTT	Jk.
48.	Prawono	-	PTT	Jk.
49.	Asma	-	PTT	Jk.
50.				

SUDAH DIPERIKSA  
OLEH : PPK - SI.PD  
TANGGAL : 25 JUN 2021  
PAPAN



Rapat Sosialisasi Undang Undang Kepegawaian Tahun 2021 dan Pembahasan  
Pembuatan IKI

Tanggal : 27 Juli 2021



SUDAH DIPERIKSA  
OLEH : PPK - SI.PD  
TANGGAL 25 AUG 2021  
PARAF 